VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE – TERZA MISSIONE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

VADEMECUM PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE – TERZA MISSIONE ORGANIZZATE DA DOCENTI E RICERCATORI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

Iniziative istituzionali

Requisiti dell'iniziativa:
- Rientrare in una o più aree e campi d'azione definiti dalla normativa come rientranti nella valorizzazione delle conoscenze – terza missione (vedi elenco in ultima pagina del Modulo di proposta di iniziative istituzionali*).
- Il Dipartimento SUS nella figura del proponente deve essere l'organizzatore o almeno il co-organizzatore paritario con gli altri partner dell'intera iniziativa.
- Il logo del Dipartimento dovrà comparire nel materiale divulgativo e pubblicitario dell'evento.

Iter di approvazione:
1. **Proponente**: compila, firma ed invia in formato .pdf al delegato di Dipartimento per la TM (atta.negri@unibg.it) e al Presidio di Dipartimento (daria.piri@unibg.it) il modulo riportato a pagina 3.
2. **Delegato per la TM**: esprime parere via e-mail sul rispetto criteri per rientrare tra le iniziative istituzionali di TM, mettendo in cc il Presidio di Dipartimento.
3. **Proponente**: apre la scheda PE dell'iniziativa in Aisberg lasciandola in bozza.
4. **Presidio di Dipartimento**: predispone istruttoria per prima seduta utile del CdD/GdD.
5. **CdP/GdD**: delibera l'iniziativa come iniziativa istituzionale di Dipartimento; da questo momento in poi è possibile procedere alla diffusione di locandina e materiale divulgativo con il logo del Dipartimento; l'evento deve svolgersi successivamente alla delibera.
6. **Presidio di Dipartimento**: allega autonomamente estratto della delibera alla scheda PE di Aisberg aperta dal proponente.
7. **Proponente**: appena disponibile invia la/le locandina/e dell'iniziativa via e-mail alla collega referente per la comunicazione del Dipartimento (sara.damiani@unibg.it) perché sia pubblicata nelle sezioni "Eventi" e "Valorizzazione delle conoscenze" del sito di Dipartimento
8. **Proponente**: svolge l'iniziativa e predispone il monitoraggio dell'impatto (se previsto).
9. **Proponente**: a fine evento completa la scheda PE di Aisberg e la invia in validazione.
10. **Servizio Bibliometria, Ranking e Open Science**: chiede integrazioni e/o valida la scheda.

Iniziative personali

Requisiti dell'iniziativa:
- Rientrare in una o più aree e campi d'azione definiti dalla normativa come rientranti nella valorizzazione delle conoscenze – terza missione (vedi elenco in ultima pagina del Modulo di proposta di iniziative istituzionali*).

Iter di svolgimento:
1. **Proponente**: apre la scheda PE dell'iniziativa in Aisberg lasciandola in bozza.
2. **Proponente**: svolge l'iniziativa e predispone il monitoraggio dell'impatto, se previsto.
3. **Proponente**: a fine evento completa la scheda PE di Aisberg e la invia in validazione.

NB:
- **per le iniziative personali la responsabilità della valutazione della pertinenza dell'iniziativa proposta con le aree e i campi d'azione definiti dalla normativa come rientranti nella Valorizzazione delle conoscenze – Terza missione nonché della correttezza dei dati immessi nelle schede PE di Aisberg è in capo unicamente al docente proponente. Anche se al termine della compilazione il proponente clicca su "salva e invia in validazione" non verrà effettuata alcuna validazione da parte Servizio Bibliometria, Ranking e Open Science, e l'accettazione è automatica.**
- **per le iniziative personali non è consentito l'utilizzo del logo dell'Università e del Dipartimento sul materiale informativo e sulla/sulle locandina/e dell'iniziativa.**

Per la rendicontazione in Aisberg (iniziative istituzionali e personali)
- Linee guida per l'inserimento di iniziative di Public Engagement in Aisberg: indicazioni sul processo di inserimento schede e sulla differenza tra eventi istituzionali e personali.
- Guida pratica alla registrazione di un evento di Public Engagement: guida operativa per l'inserimento di una scheda di descrizione dell'evento di PE