



DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

PROVE FINALI/ESAMI DI LAUREA SESSIONE ESTIVA 2026 (a.a. 2025-2026) DAL 13 AL 17 LUGLIO 2026 VALUTAZIONE LAUREE TRIENNALI/DISCUSSIONI TESI

La domanda deve essere presentata **esclusivamente** online; pertanto, **non** deve essere consegnata alla Segreteria Studenti la stampa della domanda firmata dal relatore. La guida alla modalità di presentazione è pubblicata sul sito web dell'Ateneo www.unibg.it/node/6977 (Guide alle procedure online>Inserimento domanda di laurea).

La procedura prevede tre fasi:

- 1) Lo studente inserisce dal proprio sportello internet personale il titolo **DEFINITIVO** della tesi (**Fase 1**);
- 2) Il docente (relatore) approva online il titolo tesi (**Fase 2**);
- 3) Lo studente presenta online la domanda definitiva di ammissione alla prova finale (**Fase 3**).

RIEPILOGO SCADENZE

Fase 1 (Studente – Inserimento tesi)

Entro e non oltre il 22 maggio 2026

La scadenza è definitiva e tassativa pena esclusione.

Fase 2 (Docente – Approvazione tesi)

Entro e non oltre il 27 maggio 2026

Fase 3 (Studente–Inserimento domanda di laurea e pagamento del relativo contributo pari a 32,00 euro con modalità PagoPA).

Da effettuare dopo l'approvazione della tesi da parte del docente, **entro e non oltre il 29 maggio 2026**.

Il bollettino si genera automaticamente dopo il completamento dell'inserimento della domanda di laurea (terzo step).

La scadenza è definitiva e tassativa pena esclusione.

16/06/2026

Termine ultimo per il sostenimento degli esami.

26/06/2026

Termine per la consegna di due copie della tesi al relatore e all'eventuale correlatore.

Termine per la consegna dell'elaborato di prova finale al relatore.

Scadenza per il deposito della tesi.



Scadenza per il deposito dell'e-portfolio personale (comprensivo della relazione finale di tirocinio) **solo per i laureandi di Scienze della formazione primaria.**

Per la consegna delle **eventuali copie cartacee**, si pregano gli studenti di far riferimento alle indicazioni fornite da relatore/correlatore.

NB per gli studenti di laurea triennale: la data di laurea visualizzata nello Sportello internet si riferisce alla valutazione degli elaborati (a cui i laureandi **non devono presentarsi**) e corrisponde alla data di decorrenza dell'acquisizione del titolo. Da questa data sarà possibile stampare l'autocertificazione di conseguimento titolo o richiederne la relativa certificazione.

ATTENZIONE: La prova finale/tesi di laurea, in formato pdf, **va caricata nella sezione Lauree** dello Sportello internet **dopo la conferma della domanda di tesi/prova finale** da parte della Segreteria studenti.

Gli studenti di **Scienze della formazione primaria** devono caricare nella predetta sezione anche l'e-portfolio personale, comprensivo della relazione finale di tirocinio.

Per i **laureandi di Scienze della formazione primaria**, la consegna della tesi di laurea ai docenti relatori e la consegna di una copia della relazione finale di tirocinio su supporto cartaceo al tutor coordinatore relatore avverranno in occasione della seduta di laurea.

NB:

È stata introdotta la possibilità di aprire e/o scaricare il pdf della tesi, una volta che lo stesso è stato caricato nel proprio Sportello Internet. Si ricorda che il tasto TESI rimane attivo fino alla scadenza del termine previsto dal Calendario didattico, anche nel caso in cui sia stato già inserito un file, per consentire allo studente di effettuare direttamente eventuali integrazioni. Agli studenti è consentita solo la possibilità di allegare altri files, non la cancellazione di quelli già inseriti, che va invece eventualmente richiesta a mezzo Ticket alla Segreteria studenti.

ALTRI ADEMPIMENTI:

Si ricorda che lo studente è tenuto a restituire alla Biblioteca di Dipartimento tutto il materiale preso in prestito **prima dell'inizio della sessione** di prove finali.

NB:

Gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale/tesi di laurea, **RINUNCIANO**, devono dare tempestiva comunicazione scritta della **rinuncia** (a mezzo Ticket) alla Segreteria studenti.

Bergamo, 24 aprile 2026

LO STAFF DEL SERVIZIO SEGRETERIA CAMPUS UMANISTICO