



DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

**PROVE FINALI/ESAMI DI LAUREA
SESSIONE AUTUNNALE 2026 (a.a. 2025-2026)
DAL 2 AL 6 NOVEMBRE 2026
VALUTAZIONE LAUREE TRIENNALI/DISCUSSIONI TESI**

La domanda deve essere presentata **esclusivamente** online; pertanto, **non** deve essere consegnata alla Segreteria Studenti la stampa della domanda firmata dal relatore. La guida alla modalità di presentazione è pubblicata sul sito web dell'Ateneo <http://www.unibg.it/node/6977> (Guide alle procedure online>Inserimento domanda di laurea).

La procedura prevede tre fasi:

- 1) Lo studente inserisce dal proprio sportello internet personale il titolo **DEFINITIVO** della tesi (**Fase 1**);
- 2) Il docente (relatore) approva online il titolo tesi (**Fase 2**);
- 3) Lo studente presenta online la domanda definitiva di ammissione alla prova finale (**Fase 3**).

RIEPILOGO SCADENZE

Fase 1 (Studente – Inserimento tesi)
Entro e non oltre l'11 settembre 2026

La scadenza è definitiva e tassativa pena esclusione.

Fase 2 (Docente – Approvazione tesi)
Entro e non oltre il 15 settembre 2026

Fase 3 (Studente–Inserimento domanda di laurea e pagamento del relativo contributo pari a 32,00 euro con modalità PagoPA).
Da effettuare dopo l'approvazione della tesi da parte del docente, **entro e non oltre il 18 settembre 2026**.
Il bollettino si genera automaticamente dopo il completamento dell'inserimento della domanda di laurea (terzo step).
La scadenza è definitiva e tassativa pena esclusione.

19/09/2026

Termine ultimo per il sostenimento degli esami.

14/10/2026

Termine per la consegna di due copie della tesi al relatore e all'eventuale correlatore.
Termine per la consegna dell'elaborato di prova finale al relatore.



Scadenza per il deposito della tesi.

Scadenza per il deposito dell'e-portfolio personale (comprensivo della relazione finale di tirocinio) **solo per i laureandi di Scienze della formazione primaria.**

Per la consegna delle **eventuali copie cartacee**, si pregano gli studenti di far riferimento alle indicazioni fornite da relatore/correlatore.

NB per gli studenti di laurea triennale: la data di laurea visualizzata nello Sportello internet si riferisce alla valutazione degli elaborati (a cui i laureandi **non devono presentarsi**) e corrisponde alla data di decorrenza dell'acquisizione del titolo. Da questa data sarà possibile stampare l'autocertificazione di conseguimento titolo o richiederne la relativa certificazione.

ATTENZIONE: La prova finale/tesi di laurea, in formato pdf, **va caricata nella sezione Lauree** dello Sportello internet **dopo la conferma della domanda di tesi/prova finale** da parte della Segreteria studenti.

Gli studenti di **Scienze della formazione primaria** devono caricare nella predetta sezione anche l'e-portfolio personale, comprensivo della relazione finale di tirocinio.

Per i **laureandi di Scienze della formazione primaria**, la consegna della tesi di laurea ai docenti relatori e la consegna di una copia della relazione finale di tirocinio su supporto cartaceo al tutor coordinatore relatore avverranno in occasione della seduta di laurea.

ALTRI ADEMPIMENTI:

Si ricorda che lo studente è tenuto a restituire alla Biblioteca di Dipartimento tutto il materiale preso in prestito **prima dell'inizio della sessione** di prove finali.

NB:

Gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale/tesi di laurea, RINUNCIANO, devono dare tempestiva comunicazione scritta della **rinuncia** (a mezzo [Ticket](#)) alla Segreteria studenti.

Bergamo, 22 luglio 2026

LO STAFF DEL SERVIZIO SEGRETERIA CAMPUS UMANISTICO