



COMPILAZIONE PIANI DI STUDIO

DIPARTIMENTO SCIENZE UMANE E SOCIALI - A.A. 2026-2027

Il piano di studi di ciascun corso è consultabile alla seguente pagina web: [Course Catalogue](#)

Nel filtro di ricerca occorre selezionare DIPARTIMENTO SCIENZE UMANE E SOCIALI > CORSO DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO > ANNO DI IMMATRICOLAZIONE > PIANO DI STUDIO E INSEGNAMENTI > ANNO DI CORSO (* **vedi nota a pag. 5**)

NOTE GENERALI

- ❖ È richiesta la compilazione del piano di studi fino all'anno di iscrizione compreso
- ❖ Gli esami già superati non possono essere né sostituiti né eliminati dal piano di studio
- ❖ La modifica del piano di studi non è consentita agli studenti che non rinnovano l'iscrizione all'a.a. 26/27 laureandosi entro la sessione straordinaria relativa all'a.a. 2025/26 (ovvero entro aprile 2027)
- ❖ Gli esami relativi agli insegnamenti inseriti nel piano di studi con frequenza a.a. 2026/2027 possono essere sostenuti solo dopo aver maturato la relativa frequenza (ovvero al termine dello svolgimento delle lezioni)

SCADENZE

La compilazione dei piani di studio dovrà essere effettuata:

- ❖ **Dal 14 ottobre al 16 novembre 2026** per gli iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e per gli iscritti al secondo anno dei corsi di laurea magistrale;
- ❖ **Dal 28 ottobre al 20 novembre 2026** per gli iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale (anche immatricolati con riserva).



Se il piano di studi non viene compilato entro i termini suddetti, è prevista una sanzione pari a € 50,00 per la successiva presentazione tardiva.

TUTORATO

- Per un supporto alla compilazione, gli studenti possono rivolgersi ai docenti referenti per i piani di studio. I contatti sono disponibili nella pagina web del corso di studio alla sezione **CONTATTI>REFERENTE PER I PIANI DI STUDIO**

Per problemi durante la compilazione TELEMATICA del piano di studio, è possibile inviare un ticket utilizzando la piattaforma [Service Desk Studenti](#) selezionando il pulsante "Servizi Informatici" e poi scegliendo dal menu a tendina "**Assistenza piano di studio online**".



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. PIANI DI STUDIO TELEMATICI

Il piano di studi deve essere compilato accedendo alla propria pagina personale all'interno dello sportello internet:

<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>



Non verranno presi in considerazione piani di studio in versione cartacea presentati entro le scadenze previste da coloro che sono tenuti alla compilazione telematica.

- ❖ Per la compilazione è necessario leggere e seguire attentamente le istruzioni offerte dal sistema durante la procedura
- ❖ Occorre compilare il piano di studi fino all'anno di iscrizione:
 - gli studenti iscritti al I anno, per l'a.a. 2026/2027, compilano solo il I anno;
 - gli studenti iscritti al II anno, per l'a.a. 2026/2027, compilano solo il II anno (il primo anno va confermato o ricompilato in caso di modifica);
 - gli studenti iscritti al III anno, per l'a.a. 2026/2027, compilano solo il III anno (il primo e il secondo anno vanno confermati o ricompilati in caso di modifica)
- ❖ Concludere la compilazione cliccando il tasto **CONFERMA PIANO >>> CONFERMA DEFINITIVAMENTE**

NOTA BENE

Non selezionare come scelte libere gli OFA e verificare gli insegnamenti previsti per gli anni accademici successivi a quello di compilazione, per **evitare di inserire tra le attività formative a scelta libera insegnamenti che risulteranno obbligatori negli anni successivi.**

La conclusione della compilazione online comporta l'approvazione (con riserva) del piano di studio e il contestuale aggiornamento della carriera dello studente.

La Segreteria studenti potrà richiedere di modificare le scelte libere, se non coerenti con il piano presentato, a seguito dei controlli che verranno effettuati **entro l'11 dicembre 2026.**



La pubblicazione dell'elenco dei piani di studio telematici per cui occorre modificare la scelta libera (o che verranno corretti d'ufficio) avverrà **entro l'11 dicembre 2026** alla pagina web **www.unibg.it/scienzeumane.sociali>> AVVISI**

2. PIANI DI STUDIO CARTACEI

Sono tenuti a compilare il piano di studio utilizzando il modulo cartaceo gli studenti che si trovano nelle seguenti situazioni:

- studenti PART-TIME o che hanno effettuato una variazione di status iscritti nell'a.a. 2026-2027 (o precedenti) ai corsi di laurea triennale e magistrale (vedasi pag. 4);
- studenti immatricolati CON RISERVA al primo anno dei corsi di laurea magistrale;
- studenti che hanno rinnovato l'iscrizione tramite **ricognizione degli studi** a seguito di sospensione;
-  studenti che hanno effettuato nel corrente anno accademico oppure in anni precedenti una delle seguenti istanze e hanno ottenuto la convalida (totale o parziale) di esami: **trasferimento in ingresso, passaggio di corso, conseguimento seconda laurea, abbreviazione di corso, equipollenza titolo estero, re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza, contemporanea iscrizione con riconoscimento esami.**

I moduli da utilizzare per la compilazione e l'elenco delle scelte libere sono pubblicati e scaricabili in formato pdf nel [Course Catalogue](#) (vedasi pag. 1 per come accedere).

I PASSI DELLA COMPILAZIONE

-scaricare il modulo per intero tramite [Course Catalogue](#) e scrivere nella prima pagina in alto **NOME-COGNOME-MATRICOLA**

-compilare fino all'anno di ammissione indicando con una X le scelte ove previste:

- per ammessi al I anno compilare solo il I anno
- per ammessi al II anno compilare I e II anno
- per ammessi al III anno compilare tutti gli anni di corso

-indicare con una **C** gli eventuali insegnamenti convalidati (**CP** se convalidati parzialmente) come da delibera del Consiglio di corso di studi

-scrivere la data e firmare in originale nell'ultima pagina

-inviare la scansione del modulo compilato **in ogni sua parte** attraverso la piattaforma Ticket: [Service Desk Studenti](#).

Gli studenti e le studentesse che hanno presentato **istanza di riconoscimento crediti nell'anno accademico 2026-2027** (seconda laurea/passaggio/re-immatricolazione a seguito rinuncia-decadenza/trasferimento/abbreviazione) devono attendere la ricezione per posta elettronica della relativa delibera del Consiglio di corso di studio prima di procedere con la compilazione del piano di studi. **Le scadenze per la compilazione e la modalità di trasmissione del piano verranno indicate nella mail accompagnatoria alla delibera.**



NOTA BENE

Per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria**, la compilazione cartacea è prevista solo per gli studenti del I anno che hanno presentazione nel 2026-2027 istanza di riconoscimento crediti (conseguimento Il laurea/abbreviazione di corso/re-immatricolazione a seguito di rinuncia-decadenza/equipollenza); **negli anni successivi al primo, la compilazione deve essere fatta in modalità telematica**. Si segnala che eventuali esami convalidati verranno inseriti d'ufficio dalla Segreteria dopo il termine per la compilazione dei piani di studio.

L'elenco dei piani di studio cartacei respinti (o corretti d'ufficio) verrà pubblicato entro il **29 gennaio 2027** alla pagina web **www.unibg.it/scienzeumane.sociali**>> **AVVISI**

STUDENTI ERASMUS

Gli studenti **ERASMUS** devono provvedere, nei termini sopra indicati, alla **compilazione telematica** del piano di studi. Per le scelte libere in lingua originale, vanno inseriti esami a scelta libera di pari peso (numero CFU). Dopo aver ottenuto conferma da parte del Servizio Mobilità internazionale, sarà cura dello studente provvedere a contattare la Segreteria studenti per effettuare la variazione del piano di studio inviando un ticket tramite la piattaforma [Service Desk Studenti](#)

Nel ticket occorre indicare quali variazioni sono da effettuare nel piano di studi dello studente in base a quanto concordato nel Learning agreement con l'istituzione ospitante.

Contatti del Servizio Mobilità internazionale: <https://www.unibg.it/internazionale/andare-alleestero/erasmus>

STUDENTI ISCRITTI FUORI CORSO

Per gli studenti **fuori corso** iscritti ai seguenti corsi di laurea **D.M. ante 509/99 e D.M. 509/99** disattivati (Scienze dell'educazione, Scienze e tecniche psicologiche delle relazioni interpersonali e delle organizzazioni sociali, Consulenza pedagogica e ricerca educativa, Psicologia clinica), **NON SONO CONSENTITE MODIFICHE AL PIANO DI STUDIO**.

Per gli studenti **fuori corso** dei corsi di laurea triennali e magistrali attivati ai sensi del **D.M. 270/2004**, che rinnovano l'iscrizione all'a.a. 2026-2027 e intendono apportare modifiche al proprio piano di studio, è disponibile un apposito modulo cartaceo nella pagina del corso di studio di riferimento alla voce **IL CORSO>PIANO DI STUDIO**.

La modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso comporta l'**iscrizione per l'anno accademico 2026-2027** e l'**obbligo di procedere con l'intero versamento del contributo onnicomprensivo**, con possibilità di laurearsi a partire dalla sessione estiva (giugno/luglio 2027).

STUDENTI ISCRITTI CON MODALITÀ PART-TIME

Gli studenti iscritti con **modalità part-time o che hanno effettuato un cambio di status** sono tenuti alla compilazione del piano di studio in versione cartacea.

I moduli specifici per iscritti part-time sono pubblicati nella pagina web di ciascun corso di studio:

www.unibg.it/scienzeumane.sociali > scegliere il corso di laurea > cliccare **IL CORSO > PIANO DI STUDIO**.



Oltre alle istruzioni generali valide per chi compila in versione cartacea, gli studenti part-time devono indicare nel modulo quali insegnamenti intendono sostenere in ciascun anno part-time (ad esempio I e I ripetente, per un totale **massimo di 36 CFU per ciascun anno**). Si segnala che **eventuali esami convalidati devono essere inseriti nella prima annualità** part time.

NOTA BENE

Soltanto gli studenti che si iscrivono part-time per l'a.a. 2026/2027 al **I anno** devono utilizzare i moduli per iscritti con modalità standard reperibili su [Course Catalogue](#), indicando, unitamente a nome, cognome, numero di matricola, un massimo di 36 cfu per il primo anno e apponendo la propria firma.

Per studenti iscritti a **Scienze della formazione primaria**, non sono previsti moduli specifici per iscritti part-time, si devono pertanto utilizzare i moduli per iscritti con modalità standard reperibili su [Course Catalogue](#).

STUDENTI CHE CHIEDONO UNA VARIAZIONE DI CURRICULUM

▪ Scienze dell'educazione

Gli studenti iscritti **al secondo o al terzo anno** del corso di laurea in Scienze dell'educazione (**solo nuovi curricula**) attivato ai sensi del D.M. 270/2004 che intendano richiedere il **cambio di curriculum** dovranno presentare via Ticket [Service Desk Studenti](#) domanda di variazione alla Segreteria studenti entro il **16 novembre 2026** e successivamente alla ricezione della conferma da parte del Consiglio del corso di studi (comunicazione a mezzo posta elettronica), procedere alla compilazione **cartacea** del piano di studio.

Il modulo da utilizzare per richiedere la variazione del curriculum è reperibile nella pagina web del corso di laurea in Scienze dell'educazione www.unibg.it/scienzeumane.sociali >> SCIENZE DELL'EDUCAZIONE >> IL CORSO > PIANO DI STUDIO.

▪ Psicologia clinica

Gli studenti iscritti per l'a.a. 2026/27 al **secondo anno** del corso di laurea magistrale in Psicologia clinica attivato ai sensi del D.M. 270/2004 che intendano richiedere il **cambio di curriculum da Psicologia clinica a Psicologia della salute nei contesti sociali (o viceversa)** dovranno compilare il modulo di richiesta indirizzato al Consiglio di corso di studi, disponibile nella pagina del corso di studio > **IL CORSO > PIANO DI STUDIO**, trasmettendolo compilato alla Segreteria studenti entro il **16 novembre 2026** attraverso la piattaforma ticket [Service Desk Studenti](#).

Successivamente alla ricezione della conferma da parte del Consiglio del corso di studi (comunicazione a mezzo posta elettronica), sarà possibile procedere alla compilazione **cartacea** del piano di studio.

(*) Prestare attenzione alla selezione del piano di studio con riferimento all'anno di immatricolazione, cliccando sull'apposito Menu a tendina:



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Didattica
e Servizi agli studenti

Settore Carriere
e Servizi agli studenti

Bergamo, 13 ottobre 2026

**LO STAFF DEL SERVIZIO SEGRETERIA
CAMPUS UMANISTICO**