



REGOLE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER LA QUALIFICA DI EDUCATORE SOCIO-PEDAGOGICO

ALLEGATO C: ISTRUZIONI PER LA PRE-ISCRIZIONE

Come effettuare la pre-iscrizione?

Il candidato che desideri effettuare la pre-iscrizione (attiva dal 26 luglio al 2 settembre 2019) dovrà seguire i seguenti passaggi:

1. Collegarsi alla pagina <https://sportello.unibg.it/Home.do>
2. Effettuare la **Registrazione**
 - 2.1. Inserire i dati anagrafici
 - 2.2. Scegliere una password (si consiglia di annotare username e password!)
3. Una volta completata la registrazione si può effettuare il **Login**
 - 3.1. Selezionare dal menù in alto a destra **Segreteria**
 - 3.1.1. Scegliere **Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno**
 - 3.1.2. Cliccare il tasto **Iscrizione concorsi** (in fondo alla pagina)
 - 3.1.2.1. Selezionare la tipologia titolo: Corso Formazione/Attestato di partecipazione**
 - 3.1.2.1.1. Selezionare istanza
 - 3.1.2.1.2. Confermare i dati con Avanti
 - 3.1.2.2. Inserire un documento d'identità valido (non obbligatorio)
 - 3.1.2.3. Selezionare l'eventuale ausilio per test ammissione (non richiesto)
 - 3.1.2.4. **Confermare** i dati immessi
 - 3.1.2.5. Inserire "Dichiarazioni di invalidità e/o DSA"
 - 3.1.2.6. Inserire il "titolo di scuola superiore" (si consiglia di utilizzare nei parametri di ricerca solamente "provincia e comune" dell'istituto)
 - 3.1.2.6.1. **Confermare** la combinazione titolo
 - 3.1.2.7. **Inserire gli allegati** per la valutazione
 - 3.1.2.7.1. Confermare gli allegati inseriti
 - 3.1.2.8. Cliccare su **Completa istanza**
 - 3.1.2.9. Stampare la ricevuta
 - 3.1.2.10. Tasto Home Concorsi