



DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

ESAMI DI LAUREA

**SESSIONE straordinaria di giugno 2024
riservata agli studenti di SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA**

17-21 giugno 2024

a.a. 2023-2024

RIEPILOGO SCADENZE

La domanda deve essere presentata **esclusivamente** online; pertanto, **non** deve essere consegnata alla Segreteria Studenti la stampa della domanda firmata dal relatore.

La guida alla modalità di presentazione è pubblicata sul sito web dell'Ateneo www.unibg.it/node/6977 (Guide alle procedure online>Inserimento domanda di laurea).

Il calendario delle Tesi di Laurea sarà pubblicato al seguente link: <https://dsus.unibg.it/it/studiare/calendari/prove-finali-tesi-laurea>.

La procedura prevede tre fasi:

- 1) Lo studente inserisce dal proprio sportello internet personale il titolo DEFINITIVO della tesi; (**Fase 1**)
- 2) Il docente (relatore) approva online il titolo tesi; (**Fase 2**)
- 3) Lo studente presenta online la domanda definitiva di ammissione alla tesi di laurea magistrale (**Fase 3**).

Fase 1 (Studente – Inserimento tesi)

Entro e non oltre il 10 maggio 2024

La scadenza è definitiva e tassativa pena esclusione.

Fase 2 (Docente – Approvazione tesi)

Entro e non oltre il 15 maggio 2024

Fase 3 (Studente–Inserimento domanda di laurea e pagamento del relativo contributo pari a 32,00 euro con modalità PagoPA).

Da effettuare dopo l'approvazione della tesi da parte del docente, **entro e non oltre il 17 maggio 2024**.

Il bollettino si genera automaticamente dopo il completamento dell'inserimento della domanda di laurea (terzo step). **La scadenza è definitiva e tassativa pena esclusione.**

1/06/2024

Termine ultimo per il sostenimento degli esami



7/06/2024

Scadenza per il deposito della tesi e dell'e-portfolio personale (comprensivo della relazione finale di tirocinio).

ATTENZIONE: La tesi di laurea magistrale a ciclo unico e l'e-portfolio personale (comprensivo della relazione finale di tirocinio), in formato pdf, **vanno caricati nella sezione Lauree** dello Sportello internet **dopo la conferma della domanda di tesi** da parte della Segreteria studenti.

La consegna della tesi di laurea ai docenti relatori e la consegna di una copia della relazione finale di tirocinio su supporto cartaceo al tutor coordinatore relatore avverranno in occasione della seduta di laurea.

NB:

È stata introdotta la possibilità di aprire e/o scaricare il pdf della tesi, una volta che lo stesso è stato caricato nel proprio Sportello Internet. Si ricorda che il tasto TESI rimane attivo fino alla scadenza del termine previsto dal Calendario didattico, anche nel caso in cui sia stato già inserito un file, per consentire allo studente di effettuare direttamente eventuali integrazioni. Agli studenti è consentita solo la possibilità di allegare altri files, non la cancellazione di quelli già inseriti, che va invece eventualmente richiesta a mezzo Ticket alla Segreteria studenti.

ALTRI ADEMPIMENTI:

Si ricorda che lo studente è tenuto a restituire alla Biblioteca di Dipartimento tutto il materiale preso in prestito **prima dell'inizio della sessione** di prove finali.

NB:

Gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla tesi di laurea, **RINUNCIANO** alla discussione della tesi, devono dare tempestiva comunicazione scritta della **rinuncia** (a mezzo ticket [Ticket Segreteria studenti](#)) alla Segreteria studenti.

LA SEGRETERIA STUDENTI

Bergamo, 29 aprile 2024